

Guatemala, 31 de octubre 2018.

Licenciado

**Juan Alberto Monzón Esquivel**

Viceministro de Cultura

SU DESPACHO.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos número 10-2018**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 6-2018**, correspondiente al mes de **octubre del 2018**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0308 serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Dar seguimiento para el cumplimiento de las acciones emanadas del Despacho, que involucren a una o más dependencias del Ministerio.
- Revisión de expedientes administrativos y financieros y aquellos que designen en el Despacho Ministerial previo a la firma del señor Ministro.
- Participar en reuniones de trabajo que designe el Despacho del señor Ministro.
- Brindar asesoría en aspectos administrativos y financieros.
- Apoyar a las dependencias del Ministerio en la elaboración de especificaciones técnicas de proyectos prioritarios

RESULTADOS OBTENIDOS:

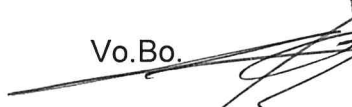
- Se dio seguimiento a las acciones emanadas del Despacho con las direcciones de: Recursos Humanos, Administración, UDAF, Auditoría y los diferentes Viceministerios del Ministerio.

- Se brindó apoyo en la revisión de todos los expedientes administrativos, financieros, de recursos humanos, de los despachos viceministeriales previo a la firma del señor Ministro.
- Participación en varias reuniones de trabajo designadas por el señor Ministro con las diferentes dependencias y vice despachos del Ministerio.
- Se brindó asesoría en aspectos administrativos y financieros.
- Se apoyó en las dependencias del Ministerio para la elaboración de especificaciones técnicas y de proyectos prioritarios para el logro de los objetivos institucionales.

  
Vernon Ayala Ramos

Vo.Bo.



  
Dr. José Luis Chea Urruela  
Ministro de Cultura y Deportes